

راهنمای نام نویسی دانشجویان نوورود دوره دکتری دانشگاه خلیج فارس

همراه با شادباش به شما پذیرفته شدگان ارجمند آزمون دکتری سال آموزشی ۱۴۰۱-۱۴۰۲، دانشگاه خلیج فارس توجه پذیرفته شدگان گرامی را به نکته های زیر جلب می نماید.

:: فرآیند پذیرش و نام نویسی شما در این دانشگاه در دو مرحله (۱) نام نویسی اینترنتی و (۲) تحویل مدارک به دبیرخانه آموزش دانشگاه است و انجام هر دو مرحله، بایسته است. برای نام نویسی اینترنتی، باید به نشانی درگاه الکترونیکی دانشگاه (www.pgu.ac.ir) مراجعه کنید و فرایند نام نویسی اینترنتی خود را انجام دهید. **پیش از شروع نام نویسی، این راهنما را به دقت مطالعه فرمائید.**

یادآوری می شود که پذیرش و نام نویسی شما هنگامی قطعی خواهد بود که همه مدارک خواسته شده به اداره پذیرش و نام نویسی دانشگاه تحویل دبیرخانه آموزش دانشگاه شده باشد.

برای انجام مرحله نام نویسی اینترنتی به سامانه نام نویسی اینترنتی (erp.pgu.ac.ir/stdnew) مراجعه کرده و کاربرگ اطلاعات خواسته شده را کامل نمایید. پذیرفته شده ارجمند باید آنگونه که در این راهنما گفته شده، تا حداکثر ۴۸ ساعت پس از انجام مرحله یک (نام نویسی اینترنتی) بار دیگر به سامانه نام نویسی اینترنتی مراجعه کرده و وضعیت پرونده خود را پیگیری و هرگونه کمبود اطلاعات و مدارک که از سوی کارشناسان اداره پذیرش و نام نویسی در سامانه به آنان اعلام می شود، برآورده نمایید.

پس از **تایید نام نویسی اینترنتی** از سوی دانشگاه و تولید شماره دانشجویی (شناسه آموزشی) برای شما، در هنگام انتخاب واحد اینترنتی، به سامانه سادا دانشگاه به نشانی (erp.pgu.ac.ir) بروید. **نام کاربری شما همان شماره دانشجویی و گذرواژه (پسورد) شما نیز شماره ملی شما می باشد** و انتخاب واحد را که توسط کارشناس گروه انجام گرفته مشاهده نمایید.

نام نویسی اینترنتی	۱۴۰۱/۰۶/۰۵	۱۴۰۱/۰۶/۱۵
انتخاب واحد (اینترنتی)	توسط کارشناس گروه صورت می گیرد.	
شروع کلاس ها	۱۴۰۱/۰۶/۱۹	
نشانی پستی برای فرستادن مدارک	بوشهر-خیابان شهید ماهینی-دانشگاه خلیج فارس-سازمان مرکزی دانشگاه، حوزه آموزش، اداره نام نویسی و پذیرش کد پستی: ۷۵۱۶۹۱۳۸۱۷	

مرحله ۱: نام نویسی اینترنتی

مدارک بایسته برای نام نویسی اینترنتی دوره دکتری:

باید هر یک از مدارک زیر با فرمت jpg و حجم کمتر از ۲۵۰ کیلو بایت اسکن و بارگذاری گردد.

- ۱- عکس رنگی پرسنلی
- ۲- تصویر رنگی شناسنامه (همه صفحه ها)
- ۳- تصویر رنگی کارت ملی (پشت و رو)
- ۴- تصویر رنگی مدرک دوره کارشناسی ارشد
- چنانچه دانشجوی ترم آخر دوره کارشناسی ارشد هستید، تصویر گواهی (فرم) فراغت از تحصیل (که در آن شمار واحدهای گذرانده و میانگین نمره های شما آمده است) را بارگذاری کنید.
- ۵- تصویر رنگی مدرک دوره کارشناسی
- ۶- تصویر رنگی مدرک دوره کاردانی (برای پذیرفته شدگان داری این مدرک)
- ۷- پرداخت هزینه خدمات نام نویسی الکترونیکی به مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال و هزینه بیمه دانشجویی به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ از طریق درگاه بانک تجارت (جمعا به مبلغ ۷۰۰/۰۰۰ ریال)

مرحله ۲: تحویل اصل مدارک

مدارک بایسته برای ارسال مدارک از طریق پست

- ۱- ۴ قطعه عکس رنگی تمام رخ ۴×۳ تهیه شده در سال جاری،
- ۲- اصل مدرک دوره کاردانی برای پذیرفته شدگان داری این مدرک،
- ۳- اصل مدرک دوره کارشناسی،
- ۴- اصل مدرک دوره کارشناسی ارشد، چنانچه دانشجوی ترم آخر دوره کارشناسی ارشد هستید، تصویر گواهی (فرم) فراغت از تحصیل (که در آن شمار واحدهای گذرانده و میانگین نمره های شما آمده است) را ارسال نمایید.
- ۵- تصویر برابر با اصل شناسنامه،
- ۶- تصویر برابر با اصل کارت ملی،
- ۷- اصل نامه موافقت بدون قید و شرط سازمان /نهاد/شرکت برای مامور به تحصیل یا مرخصی سالانه برای کارکنان دولت،
- ۸- اصل گواهی رتبه یکمی تایید شده از سوی دانشگاه دوره کارشناسی ارشد (برای پذیرفته شدگان سهمیه رتبه یکمی)

- ۹- وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان دانشجوی)
- دارا بودن اصل کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم،

خیلی مهم

* پذیرفته شدگان گرامی پس از تکمیل فرایند ثبت نام و دریافت کد آموزشی جهت اخذ معافیت تحصیلی از طریق سامانه نظام وظیفه (پرتال جامع سازمانی) به آدرس sakha.epolice.ir اقدام نمایند.

یادآوری

- (۱) شروع کلاس ها ۱۴۰۱/۰۶/۱۹ می باشد. برای اطلاعات مربوط به برگزاری کلاس ها با کارشناسان گروه تماس حاصل نمایید.
- (۲) شماره تلفن برای رفع اشکالات فرایند نام نویسی: ۸، ۶، ۵، ۴، ۰۶۱، ۱۲۲۲۰۷۷۳ (پاسخگویی تلفنی ۸ بامداد تا ۱۳ می باشد. ضمناً دانشجویان عزیز می توانند از طریق سامانه ارباب رجوع و یا ارتباط با مسئولین در سایت دانشگاه، سوالات خود را ارسال نمایند.

هشدار

- (۱) از پذیرفته شدگانی که حداکثر تا ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ دانش آموخته نشوند، نام نویسی نخواهد شد و همراه با باطل شدن قبولی آنان، بر اساس مقررات با آنان رفتار خواهد شد.
- (۲) دانشجویان شاهد و ایثارگر پس از نام نویسی و تشکیل پرونده در آموزش، باید به اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر در سازمان مرکزی دانشگاه مراجعه نمایند.
- (۳) نظر به اینکه اصل مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد ارائه شده تا زمان دانش آموختگی و تسویه حساب در پرونده شما نزد دانشگاه باقی می ماند، پیشنهاد می شود پذیرفته شدگان پیش از تحویل این مدارک به دانشگاه، به شمار دلخواه از آن ها کپی کرده و نزد خود نگهدارند.
- (۴) بایسته است پذیرفته شدگان همه اطلاعات خود، مشخصات شناسنامه ای، ... و نشانی محل زندگی خود یا خانواده خود را به طور کامل، دقیق و خوانا در برگه های نام نویسی بنویسند.
- (۵) در هر مرحله از نام نویسی و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد که دانشجوی حقایق را پنهان نموده و یا اطلاعات نادرست ارائه کرده و دارای شرایط نمی باشد، قبولی وی باطل می شود و بر اساس مقررات با وی رفتار خواهد شد.