



شیوه نامه اجرایی آیین نامه دوره دکتری

مصوب تیرماه ۱۳۹۵



مدیریت تحصیلات تکمیلی

www.pgu.ac.ir

مقدمه

برای دستیابی به هدف‌های علمی و فراهم سازی بستر شایسته برای دگرگونی‌های شگرف علمی، فناوری، اجتماعی و اقتصادی به ویژه هدف‌های برنامه‌های توسعه و سند چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، توجه بیشتر به پژوهش و تربیت نیروهای کارآمد و متخصص دوره دکتری در اولویت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قرار گرفته است.

برای دستیابی به این هدف‌ها، شیوه نامه اجرایی دوره‌های دکتری تخصصی دانشگاه خلیج فارس بر اساس آیین نامه دوره دکتری (مصوب ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی) تدوین شده است. این مقررات با توجه به سیاست مشارکت گروه‌های آموزشی در تصمیم‌گیری، بهبود کیفیت رساله‌ها، تقویت بیشتر نقش استادان راهنما و افزایش تولید علمی در دانشگاه خلیج فارس می‌باشد.

فصل یکم :: واژگان و تعاریفها

ماده ۱: تعریف واژگان

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری کشور جمهوری اسلامی ایران.

دانشگاه: دانشگاه خلیج فارس

آموزش رایگان: نظام آموزشی عالی که دانشجو بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، آموزش می‌بیند.

دوره دکتری: این دوره همسان با دوره Ph.D. و بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به دریافت دانشنامه می‌انجامد. هدف از برگزاری آن تربیت کسانی است که با نوآوری در زمینه‌های گوناگون علمی و فناوری در راستای رفع نیازهای کشور یا گسترش مرزهای دانش اثربخش باشند. این دوره به دو شیوه "آموزشی - پژوهشی" و "پژوهشی" اجرا می‌شود.

دانشکده: هر یک از دانشکده‌های دانشگاه که بر اساس مقررات می‌تواند دوره دکتری برگزار کند.

گروه آموزشی: کوچکترین واحد آموزشی دانشگاه خلیج فارس که مسئولیت برگزاری دوره دکتری را دارد.

دانشجو: پذیرفته شده دوره دکتری که مرحله گزینش را طی کرده و در دوره دکتری دانشگاه خلیج فارس پذیرفته شده و نامنویسی کرده است.

واحد درسی: دانش یا مهارت‌هایی است که برای یادگیری دانشجو در یک نیمسال آموزشی یا مدت زمان همسان آن از سوی یک گروه آموزشی و بر اساس برنامه درسی مصوب وزارت ارائه می‌گردد.

استاد راهنما: یکی از عضوهای هیات علمی گروه‌های آموزشی دانشگاه خلیج فارس که مسئولیت راهنمایی دانشجوی دوره دکتری را از نخستین نیمسال آموزشی وی می‌پذیرد. چنانچه دانشجو دارای دو استاد راهنما

باشد، در این شیوه نامه هر جا واژه استاد راهنما آورده شود، منظور استاد راهنمای یکم است مگر اینکه به روشنی استاد راهنما دوم آورده شده باشد.

استاد مشاور: یکی از عضوهای هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصص حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره در رساله دانشجوی را پذیرفته است.

رساله: یک گزارش نوشتاری از پژوهشی است که دانشجوی در موضوعی تخصصی مربوط به رشته و گرایش تحصیلی خود و بر اساس شیوه نامه نگارش مصوب دانشگاه، برای دریافت دانشنامه دکتری می‌نویسد. در رساله، دانشجوی موضوع یا پرسشی را بررسی می‌کند و از راه تجزیه و تحلیل، یا تجربه عملی، یا آزمایشی به آن پاسخ می‌دهد. به سخن دیگر، رساله دربرگیرنده استدلال موضوعی، ارائه پژوهشی تجربی، برآیند کارآموزی یا عصاره‌ای از درس‌های آموخته شده دانشجوی است که با راهنمایی استاد راهنما نگارش و تدوین می‌شود. رساله با عنوان و محتوای تکراری پذیرفته نیست و دانشجوی باید رساله را با موضوع و محتوای نو نگارش کند تا بتواند دارای سهم در پیشرفت علم یا حل یک مسئله (که حل آن ارزشمند است) داشته باشد.

متخصص حرفه‌ای: یک فرد صاحب‌نظر یا کارشناس با تجربه غیر عضو هیات علمی در دیگر بخش‌های جامعه است که دارای مهارت و شایستگی حرفه‌ای با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه باشد.

مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجوی بر اساس ضوابط مصوب و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد ولی همچنان دانشجوی می‌باشد.

انصراف تحصیلی: فرایندی است که در آن دانشجوی به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

ارزیابی جامع: یک آزمون تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی برگزار می‌گردد.

کمیته داوران: مجموعه‌ای از عضوهای هیات علمی یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجوی را بر عهده دارد.

دانش آموخته: کسی است که دوره تحصیلی دکتری را با موفقیت به پایان رسانده است و بر اساس ضوابط مصوب، مدرک تحصیلی دوره دکتری را دریافت می‌کند.

فصل دوم :: شرایط درخواست و پذیرش

ماده ۲: نامزدان ورود به دوره دکتری باید دارای ویژگی‌های زیر باشند:

- ۱) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی،
- ۲) داشتن دانشنامه یا گواهی پایان دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای از یکی از دانشگاههای داخل یا خارج از کشور که به تائید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.
- ۳) داشتن شایستگی علمی برای ورود به رشته مورد نظر

۴) داشتن توانایی در زبان خارجی بر اساس مصوبه دانشگاه

تبصره ۱: برای تعیین صلاحیت علمی، گروه‌های آموزشی از میان افراد معرفی شده از سوی سازمان سنجش آموزش کشور، شماری را بر اساس ظرفیت اعلام شده و بر اساس مصاحبه یا آزمون علمی و دستاوردهای علمی پژوهشی انتخاب خواهند کرد.

تبصره ۲: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت، و پذیرش دانشجوی خارجی بر اساس مصوبات مراجع تعریف شده از سوی وزارت می‌باشد.

تبصره ۳: دانشجوی دوره دکتری تخصصی دانشگاه‌ها و موسسه‌های معتبر آموزش عالی خارج از کشور می‌تواند بر اساس آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت به دانشگاه خلیج فارس منتقل شود.

تبصره ۴: آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره دکتری تخصصی، تنها یکبار امکان پذیر است.

تبصره ۵: دانشجو باید تا پیش از شرکت در آزمون جامع، مدرک احراز توانایی در زبان خارجی را با تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهد.

ماده ۳: داوطلب پس از دریافت پذیرش از دانشگاه و نام نویسی در دوره دکتری، دانشجوی دوره دکتری نامیده می‌شود.

تبصره ۱: انجام ندادن نتخاب واحد از سوی دانشجو در زمان تعیین شده در هر نیمسال به معنای انصراف وی از ادامه تحصیل است.

ماده ۴: تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین، تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا دیگر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۵: تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در دانشگاه یا دیگر دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی دولتی یا غیردولتی ممنوع است.

ماده ۶: آموزش در دوره دکتری تخصصی بر اساس نظام واحدی انجام می‌شود.

ماده ۷: مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، دست کم شش نیمسال آموزشی و حداکثر هشت نیمسال آموزشی است.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو در مدت تعیین شده این ماده دانش آموخته نشود، استاد راهنما می‌تواند پیشنهاد دهد تا مدت تحصیل دانشجو حداکثر تا دو نیمسال آموزشی افزایش یابد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال یکم (نیمسال نهم آموزشی) همچنان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم (نیمسال دهم آموزشی) منوط به پرداخت شهریه ثابت است که بر اساس تعرفه هیات امنا تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت

نیز دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری در باره ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه فرستاده می شود.

فصل سوم :: استاد راهنما

ماده ۸: شرایط پذیرش راهنمایی رساله دانشجوی دکتری برای هر عضو هیات علمی با مرتبه استادیار یا بالاتر، داشتن پیشینه راهنمایی دست کم سه پایان نامه دانش آموختگان کارشناسی ارشد دانشگاه خلیج فارس، و نیز دست کم سه سال پیشینه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی، و همچنین داشتن دست کم چاپ یک مقاله علمی پژوهشی در مدت سه سال تدریس (به شرط آنکه برگرفته از رساله دکتری وی نباشد) با عنوان نویسنده اصلی است.

تبصره ۱: گروه های آموزشی می توانند با توجه به ویژگی رشته از نظر پژوهشی، شرط حداقل یک مقاله علمی پژوهشی را به دو یا چند مقاله علمی پژوهشی، ISI یا ISC تغییر دهند و پس از تصویب در شورای گروه و دانشکده، به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسانند.

تبصره ۲: هر عضو هیات علمی می تواند بر اساس شیوه نامه سهمیه راهنمایی پایان نامه و رساله، برای هر دوره ورودی، درخواست راهنمایی رساله دانشجوی دکتری بدهد.

ماده ۹: مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال آموزشی، بر عهده استاد راهنما است. استاد راهنما به درخواست دانشجو و بر اساس ماده ۸ از میان عضوهای هیات علمی و با مرتبه علمی استادیاری یا بالاتر گروه آموزشی ارائه دهنده دوره دکتری و با موافقت عضو هیات علمی، تأیید گروه آموزشی، و تصویب دانشکده تعیین می شود.

تبصره ۱: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما به طور مشترک، عهده دار می شوند. سهم مشارکت استادان راهنما به پیشنهاد استاد راهنمای یکم در شورای گروه تعیین می شود، مشروط بر این که استاد راهنمای یکم دست کم ۶۰ درصد مسئولیت راهنمایی رساله را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۲: در صورت نیاز به تشخیص استاد راهنما (یکم)، و پس از تأیید گروه آموزشی و تصویب در دانشکده، یک یا دو تن از اعضای هیات علمی یا دیگر متخصصان دارای مدرک دکتری تخصصی به عنوان استاد/استادان مشاور تعیین می شود.

تبصره ۳: در شرایط خاص و به پیشنهاد استاد راهنما (یکم)، تأیید گروه آموزشی و نیز با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، استاد(ان) مشاور می تواند از متخصصان با مدرک دکتری تخصصی، از خارج از دانشگاه یا متخصصان حرفه ای نیز انتخاب شوند.

فصل چهارم :: مرحله‌های برگزاری دوره دکتری

ماده ۱۰: در شیوه آموزشی - پژوهشی، دوره دکتری دارای دو مرحله آموزشی و پژوهشی است. مرحله آموزشی با نام‌نویسی در نخستین نیمسال آموزشی، آغاز و با ارزیابی جامع پایان می‌یابد. مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی با دفاع از پیشنهاد رساله آغاز و با دفاع از رساله به پایان می‌رسد.

تبصره ۱: دانشجو می‌تواند زیر نظر استاد(ان) راهنما، پژوهش خود را در مرحله آموزشی نیز آغاز نماید ولی شروع رسمی برای مرحله پژوهشی و رساله، مشروط به موفقیت در دفاع از پیشنهاد رساله است.

ماده ۱۱: مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است. این واحدها در شیوه آموزشی - پژوهشی دربرگیرنده ۱۲ تا ۱۸ واحد درسی و ۱۸ تا ۲۴ واحد رساله است. شیوه پژوهشی دربرگیرنده ۳ تا ۸ واحد درسی و ۲۸ تا ۳۳ واحد رساله است. شمار واحدها در هر شیوه در برنامه درسی مصوب همان رشته تعیین می‌شود.

فصل پنجم :: مرحله آموزشی

الف) دوره آموزشی

ماده ۱۲: واحدهای درسی برای دستیابی به چیرگی بر مفاهیم نوین هر رشته و افزایش توانمندی علمی دانشجو برای انجام فعالیت‌های پژوهشی دوره، با درخواست استاد راهنما و تایید شورای گروه آموزشی و بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: دانشجو در دوره آموزشی باید در هر نیمسال تحصیلی ۶ تا ۱۰ واحد درسی از درس‌های سرفصل را با نظر استاد راهنما انتخاب و نام‌نویسی کند. کمینه و بیشینه شمار واحدها، بدون در نظر گرفتن واحد درس‌های جبرانی محاسبه می‌شود. با پیشنهاد گروه و تایید دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه شمار واحدهای اصلی در هر نیمسال می‌تواند کمتر از ۶ واحد (دست کم یک درس اصلی) باشد.

تبصره ۲: بیشینه طول دوره آموزشی در شیوه آموزشی - پژوهشی (۱۲ تا ۱۸ واحد درسی) به میزان ۳ نیمسال آموزشی است. البته، در صورت نیاز با تشخیص گروه می‌تواند، یک نیمسال تمدید گردد.

تبصره ۳: به درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما، دانشجو می‌تواند تا دو درس را به صورت اختیاری از میان درس‌های ارائه شده دوره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب واحد کند. نمره این درس در کارنامه وی درج می‌شود ولی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۴: در شرایط خاص و در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، دانشجو باید شماری از درس‌های دوره کارشناسی ارشد را حداکثر تا ۶ واحد به عنوان درس جبرانی بگذراند. گذراندن این درس‌ها بایسته است اما نمره آن‌ها در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود. ارائه درس جبرانی در هر حال نباید به طول دوره آموزشی بیفزاید.

ماده ۱۳: کمینه نمره قبولی در هر درس، چه اصلی و چه جبرانی، ۱۴ از ۲۰ و کمینه میانگین کل نمره‌های درس‌های گذرانده شده، ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمره‌های دانشجوی پس از گذراندن همه واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد، با پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، وی باید تنها در یک نیمسال، درس‌هایی را برای بهبود میانگین کل، با موفقیت بگذراند وگرنه از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: میانگین کل نمره‌های دانشجوی، تنها بر اساس آخرین نمره قبولی وی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۳: دانشجوی آموزش رایگان، چنانچه نتواند در یک درس نمره قبولی بگیرد یا اینکه درس را حذف نماید، باید برای گرفتن دوباره همان درس یا درس جایگزین، هزینه آن را بر اساس شهریه نوبت دوم مصوب هیات امناء، پرداخت کند.

ماده ۱۴: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی در هر درس از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله‌ای و پایانی برای درس‌های نظری و نظری-عملی در هر نیمسال آموزشی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست می‌باشد.

ماده ۱۵: چنانچه دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس‌های یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس نهست (غیبت) داشته باشد، این نهست غیرموجه می‌باشد و آن درس حذف می‌گردد. در این صورت، رعایت دست کم شش واحد در آن نیمسال برای دانشجوی بایسته نیست ولی آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل از مدت مجاز دوره تحصیلی وی در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱: نهست در شیوه پژوهشی، ارزیابی ناموفق واحدهای پژوهشی گرفته شده در آن نیمسال است

ماده ۱۶: برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، دستیابی به میانگین کل ۱۶ از همه واحدهای آموزشی دوره، بایسته است.

:: فصل ششم :: ارزیابی جامع

ماده ۱۷: ارزیابی جامع به مفهوم ارزیابی کلی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی برای آغاز فعالیت‌های پژوهشی است. در این مرحله دانشجوی باید با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یا پژوهشکده در یک آزمون از چند درس اصلی، به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی، شرکت کند. این آزمون باید به گونه‌ای باشد تا توانمندی تحلیل و استنباط دانشجوی، برای آغاز رسمی فعالیت پژوهشی سنجیده شود. این آزمون از پایان نیمسال سوم تا پایان نیمسال ششم آموزشی دانشجوی می‌تواند برگزار گردد.

تبصره ۱: دانشجوی پیش از نامنویسی برای ارزیابی جامع باید گواهینامه بسندگی زبان انگلیسی یکی از آزمون‌های زیر را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهد:

کمیته نمره	گواهینامه
۵۰۰	TOEFL (paper based)
۶۱	TOEFL (internet based)
۴۸۰	TOLIMO
۵/۵	IELTS (academic)
۱۰۰ از ۱۵۰	MCHE / MSRT
	آزمون بسندگی دانشگاه خلیج فارس (PGUELP)
	آزمون بسندگی دانشگاه‌های دولتی داخل (با تایید شورای تحصیلات تکمیلی)

تبصره ۲: اعتبار گواهی آزمون‌های بالا، از تاریخ صدور تا دو سال تمام خورشیدی است. پایان اعتبار گواهی باید پس از شروع نخستین نیمسال آموزشی وی در دوره دکتری در دانشگاه خلیج فارس باشد.

تبصره ۳: اگر دانشجو همه واحدهای درسی را گذرانده باشد و آمادگی شرکت در ارزیابی جامع را داشته باشد، باید تا آن زمان درس **"آمادگی آزمون جامع"** (به ارزش صفر واحد) را بگیرد.

ماده ۱۸: کمترین نمره برای قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ از ۲۰ است. چنانچه در ارزیابی جامع دانشجو نتواند نمره قبولی به دست آورد، وی مجاز است تنها یکبار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند، وگرنه به درخواست دانشجو، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در باره امکان شرکت دوباره در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص ارجاع می‌شود. در هر حال، نمره ارزیابی جامع به صورت یک نمره جداگانه در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود ولی در میانگین کل نمره‌ها تاثیر ندارد.

تبصره ۱: نمره ارزیابی جامع به یکی از دو روش زیر، به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه محاسبه می‌شود:

(۱) **شیوه کتبی - شفاهی:** در این شیوه نمره ارزیابی بر اساس ۶۰ درصد آزمون نوشتاری و ۴۰ درصد آزمون گفتاری خواهد بود.

(۲) **شیوه مقاله پژوهشی:** در این شیوه دانشجو یک مقاله علمی پژوهشی را در یکی از مجله‌های معتبر داخلی دارای نمایه در ISC دارای ضریب تاثیر یا نشریه معتبر خارجی دارای نمایه و ضریب تاثیر، چاپ می‌کند یا از آن نشریه پذیرش دریافت می‌کند. تایید نشریه و نیز نمره ارزیابی جامع، در اختیار کمیته ارزیابی آزمون جامع است.

(۱-۲) موضوع مقاله باید در گرایش تخصصی دانشجو باشد.

(۲-۲) مقاله باید یک مقاله کامل پژوهشی اصیل (original research) باشد. مقاله‌های دیگر (letter to editor, communication letter, short paper)، نمی‌تواند جایگزین مقاله پژوهشی گردد.

۳-۲) زمان دریافت پذیرش یا چاپ مقاله باید پیش از نیمسال پنجم دانشجو باشد.

۴-۲) نشانی دانشجو در مقاله باید دانشگاه خلیج فارس باشد.

۵-۲) مقاله باید دربرگیرنده کارهای پژوهشی دانشجو در دوره دکتری باشد و زمان فرستادن آن به مجله در بازه زمانی دوره دکتری وی باشد.

۶-۲) افزون بر دانشجو، استاد راهنما نیز باید نویسنده مقاله باشد. هیچ دانشجویی دیگر نباید نویسنده مقاله باشد. هر چند که همکاری دیگر عضوهای هیات علمی در نگارش مقاله ایرادی ندارد. به هر روی، دانشجو باید نویسنده یکم، و استاد راهنما نویسنده مسؤل باشد.

۷-۲) ارزیابی مقاله پژوهشی بر اساس ارائه شفاهی دانشجو در برابر کمیته ارزیابی آزمون جامع انجام می شود و نمره آن به عنوان نمره ارزیابی جامع ثبت می گردد.

تبصره ۲: دانشجویی که در ارزیابی جامع یکبار مردود شده یا در ارزیابی جامع نخست، شرکت نکرده است، می تواند در بار دوم از شیوه دیگر بهره بگیرد. چنانچه در بار دوم از شیوه مقاله استفاده کند، حداکثر تا پایان نیمسال برگزاری آزمون جامع همتراز باید گواهی پذیرش مقاله را ارائه دهد.

تبصره ۳: نمره ارزیابی جامع، باید **حداکثر** تا پایان نیمسال برگزاری آن از سوی کمیته ارزیابی آزمون جامع تکمیل و از سوی مدیر گروه به دانشکده ارسال گردد.

تبصره ۴: رئیس دانشکده، نتیجه قبولی یا ردی در ارزیابی جامع را به صورت کتبی به آگاهی دانشجو و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می رساند.

تبصره ۵: دانشجویی که نمره ارزیابی جامع وی در نوبت نخست کمتر از ۱۹ باشد، تنها یک بار دیگر می تواند با رعایت حد نصاب سنوات در ارزیابی جامع شرکت نماید و حد نصاب ماده ۱۷ را به دست آورد. اگر دانشجو این حد نصاب را در نوبت دوم نیز به دست نیاورد، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۶: اگر دانشجو تنها به دلیل آماده نبودن و با ارائه دلایل مستند و موجه (سازگار با آیین نامه آموزشی)، در نخستین آزمون جامع که از سوی گروه برگزار می شود شرکت نکند، یک نوبت از دو نوبت ماده ۱۹ را از دست می دهد.

تبصره ۷: چنانچه دانشجو نتواند در این مدت ارزیابی جامع را با موفقیت به پایان برساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۹: دانشجویی که همه درس های مرحله آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و میانگین کل نمره های وی کمتر از ۱۶ نباشد (با رعایت ماده ۱۳) باید درخواست شرکت در ارزیابی جامع را پس از تأیید استاد راهنما در پایان آخرین نیمسال آموزشی به مدیر گروه ارائه دهد و باید در نخستین نیمسال پس از آن درس "آمادگی برای آزمون جامع" صفر واحدی را بگیرد.

تبصره ۱: دانشجو باید پس از پایان مرحله آموزشی در نخستین مرحله ارزیابی جامع که از سوی گروه برگزار می شود، شرکت کند و در صورت آمادگی نداشتن / مردودی در آزمون نخست، درخواستی برای تمدید/تجدید مهلت شرکت در آزمون با ذکر دلایل موجه (سازگار با آیین نامه آموزشی) و تأیید استاد

راهنما به شورای تحصیلات تکمیلی گروه ارائه نماید. این شورا می‌تواند زمان شرکت دانشجو در ارزیابی جامع را حداکثر برای یک نیمسال آموزشی، با رعایت سقف زمانی کل دوره دکتری، به تعویق اندازد.

ماده ۲۰: مهلت شرکت در ارزیابی جامع حداکثر تا دو نیمسال پس از پایان دوره آموزشی می‌باشد. در هر صورت این ارزیابی می‌تواند از پایان نیمسال سوم تا پایان نیمسال ششم انجام پذیرد. چنانچه بنا به دلایلی ارزیابی جامع به نیمسال ششم برسد در همان نیمسال نیز دانشجو باید از پیشنهاد رساله خود دفاع نماید.

ماده ۲۱: استاد راهنما (یکم)، درس‌های امتحانی، داوران کمیته ارزیابی آزمون جامع، و زمان برگزاری آن را به گروه آموزشی پیشنهاد می‌دهد.

ماده ۲۲: مدیر گروه پس از بررسی درخواست استاد راهنما و پرونده آموزشی دانشجو و تصویب در شورای گروه، درس‌های امتحانی، کمیته ارزیابی آزمون جامع، و زمان برگزاری آن را به دانشکده پیشنهاد می‌کند.

ماده ۲۳: ارزیابی جامع از سوی **کمیته ارزیابی آزمون جامع** که دربرگیرنده (۱) استاد(ان) راهنما، (۲) استاد(ان) مشاور، (۳) سه تن عضو هیات علمی که دست کم یک تن از آنان دارای مرتبه دانشیاری یا بالاتر و دیگران دست کم دارای مرتبه استادیاری با دست کم سه سال پیشینه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی، و (۴) نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار می‌شود.

تبصره ۱: از سه داور عضو کمیته، دو تن باید از خارج از گروه آموزشی انتخاب گردد و دست کم یک تن از آنان باید عضو هیات علمی با مرتبه دانشیاری یا بالاتر و متخصص در گرایش دانشجو و از بیرون از گروه آموزشی باشد.

تبصره ۲: به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه و دانشکده، یک تن از داوران بیرونی می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه باشد.

تبصره ۳: دانشجو باید دست کم یک ماه پیش از برگزاری آزمون جامع، برای شرکت در آزمون جامع درخواست دهد.

تبصره ۴: دانشکده باید دست کم دو هفته پیش از برگزاری آزمون جامع، مجوز شرکت دانشجو در آزمون را از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت کند.

تبصره ۵: اگر دانشجو بخواهد از شرکت در آزمون جامع در زمان تعیین شده پرهیز کند، باید یک هفته پیش از زمان اعلام شده برای برگزاری آزمون، پرهیز خود را در سامانه آموزشی درخواست کند. به هر روی، پرهیز از شرکت، همچون یک بار شرکت در آزمون شناخته خواهد شد و دانشجو تنها یک بار می‌تواند از شرکت در آزمون جامع پرهیز کند.

تبصره ۶: دانشجو حداکثر دو بار می‌تواند درخواست شرکت در آزمون جامع را داشته باشد. اگر وی از سوی کمیته ارزیابی جامع (در دومین بار شرکت یا پس از یک بار پرهیز) مردود شناخته شود، به عنوان مردودی در دوره دکتری است و از ادامه تحصیل وی در دوره دکتری پیشگیری خواهد شد.

:: فصل هفتم :: مرحله پژوهشی

الف) تصویب موضوع پیشنهادی رساله

ماده ۲۴: در شیوه آموزشی-پژوهشی دانشجو می‌تواند از آغاز ورود، پیشنهاد رساله خود را با هماهنگی و تایید استاد راهنما تعیین کند و فعالیت پژوهشی خود را به صورت غیررسمی آغاز نماید.

ماده ۲۵: در شیوه پژوهشی، دانشجو باید همزمان با پذیرش و از همان نیمسال نخست، پیشنهاد رساله خود را با هماهنگی و تایید استاد راهنما تعیین و فعالیت پژوهشی خود را به صورت رسمی آغاز کند.

ماده ۲۶: دانشجو باید حداکثر دو ماه پس از قبولی در آزمون جامع (در شیوه آموزشی-پژوهشی) کاربرگ درخواست تصویب پیشنهاد رساله خود را با هماهنگی استاد راهنما تکمیل و برای بررسی و تصویب در شورای گروه و دانشکده به مدیر گروه ارائه دهد.

تبصره ۱: در شیوه آموزشی-پژوهشی، دانشجو می‌تواند پیشنهاد رساله خود را پیش از آزمون جامع تدوین و تحویل گروه دهد تا با هماهنگی گروه آموزشی و کمیته ارزیابی، هم زمان بتواند در پایان آزمون جامع از پیشنهاد رساله خود دفاع نماید ولی نتایج این دو موضوع از هم جدا هستند. تشخیص، هماهنگی و انجام این امر به عهده گروه آموزشی می‌باشد. در صورت مردود شدن در آزمون جامع، دفاع از پیشنهاد رساله انجام نخواهد شد.

تبصره ۲: در شیوه پژوهشی، دانشجو باید پیشنهاد رساله را حداکثر دو ماه پس از آغاز رسمی دوره دکتری خود، کاربرگ تصویب پیشنهاد رساله را با هماهنگی استاد راهنما تکمیل و برای بررسی و تصویب در شورای گروه و دانشکده به مدیر گروه ارائه دهد.

تبصره ۳: دانشجو موظف است پیش از ارائه پیشنهاد رساله، گواهی تکراری نبودن موضوع پژوهش را از سامانه گنج (ganj.irandoc.ac.ir) و نیز گواهی اطمینان از نبود همانندی عنوان پژوهش را از سامانه پیشینه (pishineh.irandoc.ac.ir) دریافت و همراه با یک نسخه از پیشنهاد رساله به مدیر پژوهشی ارائه دهد و گواهی تاییدیه دبیر تخلفات پژوهشی را به همراه پیشنهاد رساله به گروه تحویل دهد.

ماده ۲۷: دفاع از پیشنهاد رساله حداکثر تا یک نیمسال پس از آزمون جامع انجام خواهد شد. اگر دانشجو در نخستین ارزیابی جامع مردود شده باشد، زمان تصویب پیشنهاد رساله حداکثر تا پایان نیمسال ششم است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در فرصت تعیین شده از پیشنهاد رساله خود دفاع نکند یا مردود گردد، می‌تواند زمان دفاع از پیشنهاد خود را با موافقت استاد راهنما و تصویب شورای گروه و تایید شورای دانشکده حداکثر به مدت یک نیمسال تحصیلی با رعایت طول مدت تحصیل تمدید نماید.

ماده ۲۸: ترکیب عضوهای کمیته ارزیابی در نشست دفاع از پیشنهاد رساله (با رعایت تبصره ۱ و ۲ ماده ۲۳) همان عضوهای کمیته ارزیابی آزمون جامع خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت تشخیص گروه برای تغییر در کمیته ارزیابی نشست دفاع از پیشنهاد رساله، باید همان روال تعیین کمیته ارزیابی برای آزمون جامع طی شود و همراه با پیروی از ماده ۲۳، کمیته ارزیابی در شورای آموزشی دانشکده تعیین و تایید، و به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد.

ماده ۲۹: نتیجه برگزاری نشست دفاع از پیشنهاد رساله از سوی رئیس دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرستاده می‌شود. همچنین، رونوشت آن نیز به مدیر گروه و استاد راهنما فرستاده می‌شود.

ماده ۳۰: یک تن عضو هیات علمی دانشگاه با مرتبه استادیاری یا بالاتر و خارج از گروه آموزشی، به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی مسئولیت دبیری نشست دفاع از پیشنهاد رساله را بر عهده دارد. وی با پایش فرایند دفاع از پیشنهاد، گزارش خود را به مدیریت تحصیلات تکمیلی می‌فرستد.

ماده ۳۱: تغییر موضوع پیشنهاد رساله، در شرایط خاص با نظر استاد راهنما (یکم) پس از دفاع از پیشنهاد تا پایان سال سوم دوره دکتری امکان پذیر است. این تغییر از سوی کمیته ارزیابی بررسی می‌شود و پس از تصویب کمیته، پذیرفتنی خواهد بود.

ماده ۳۲: دانشجو پس از قبولی در ارزیابی جامع، باید درس رساله ۱ به ارزش ۶ واحد را انتخاب نماید و در نیمسال‌های پس از آن درس رساله ۲ و ۳ هر کدام به ارزش ۶ واحد اختیار کند و در صورت نیاز در نیمسال‌های پس از آن، درس رساله صفر واحدی را بگیرد.

ماده ۳۳: موفقیت دانشجو در دفاع از پیشنهاد رساله به معنای تصویب آن است و در این صورت انتخاب واحد رساله دانشجو در نیمسال‌های پس از آن انجام و فعالیت پژوهشی وی ادامه می‌یابد.

ماده ۳۴: دانشجو مجاز است در مرحله پژوهشی دوره دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود بر اساس آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی و با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از دانشگاه‌ها یا پژوهشگاه‌های داخلی یا خارجی سفر کند. چگونگی و فرایند این سفر بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۳۵: اگر دانشجو نتواند در بازه زمانی مجاز پیشنهاد رساله خود را تدوین و از آن دفاع کند یا اینکه در دفاع از آن مردود شود، از ادامه تحصیل وی پیشگیری خواهد شد. در این صورت می‌تواند دریافت گواهی گذراندن واحدهای درسی را درخواست کند.

ماده ۳۶: همه فعالیت‌های پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین رساله، باید با راهبری و پایش پیوسته و مستقیم استاد راهنما باشد. بایسته است دانشجو هر نیمسال گزارش پیشرفت کار خود را نوشته و به تایید استاد راهنما برساند تا برای نگهداشت در پرونده دانشجو و انجام مراحل اداری، انتخاب واحد و ادامه تحصیل در نیمسال‌های پس از آن، از سوی مدیر گروه به دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرستاده شود.

تبصره ۱: گزارش پیشرفت کار از سوی استاد راهنما، پذیرفته یا رد می‌شود.

تبصره ۲: چنانچه دو بار گزارش پیشرفت کار دانشجو از سوی استاد راهنما رد شود، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. در این صورت بر اساس ماده ۳۵ اقدام می‌شود.

ب) دفاع از رساله

ماده ۳۷: دست کم شش ماه پس از تصویب پیشنهاد رساله، دانشجو می‌تواند با اجازه استاد راهنما و گروه از پایان نامه خود دفاع نماید، مشروط بر اینکه دست کم شش نیمسال (سه سال خورشیدی) از آغاز دوره دکتری وی گذشته باشد.

ماده ۳۸: پس از تدوین رساله و تایید استاد راهنما و به شرط بسنده بودن دستاوردهای علمی رساله (انتشار مقاله در مجله‌ها و همایش‌های معتبر، ثبت اختراع، تولید دانش فنی، آثار بدیع هنری و مانند آن)، بایسته است دانشجو در برابر کمیته ارزیابی از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱: پیش از دفاع، دریافت پذیرش دست کم یک مقاله (ISI یا ISC یا علمی پژوهشی دارای ضریب تاثیر) در یکی از مجله‌های علمی - پژوهشی پذیرفته شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و علوم پزشکی بایسته است. مقاله/ مقاله‌های یاد شده باید برگرفته از پژوهش پایان نامه دوره دکتری و مورد تایید استاد راهنما و گروه باشد و نام و نشانی دانشجو باید با نام دانشگاه خلیج فارس همراه شده باشد.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو از شیوه مقاله پژوهشی (موضوع تبصره ۱ ماده ۱۸) برای ارزیابی جامع بهره گرفته باشد، نمی‌تواند همان مقاله را به عنوان مقاله موضوع تبصره ۱ این ماده ارائه کند.

تبصره ۳: گروه آموزشی می‌تواند با توجه به ویژگی علمی و ماهیت رشته (با رعایت تبصره ۱ این ماده)، شیوه نامه درون گروهی (درباره کیفیت و شمار مقاله‌های چاپ یا پذیرش شده) برای دفاع از رساله دکتری دانشجویان خود به تصویب برساند. در این صورت، پیروی از آن مصوبه برای دانشجویان آن گروه آموزشی، بایسته است.

تبصره ۴: در شرایط خاص و با تایید کمیته ارزیابی و نیز تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تولید دانش فنی، ثبت اختراع تایید شده از سوی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، یا آثار بدیع هنری، می‌تواند جایگزین چاپ مقاله در شیوه آموزشی - پژوهشی شود. بهره‌گیری دانشجو از موضوع این تبصره باید به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.

ماده ۳۹: پس از تدوین پایان نامه، دانشجو باید کاربرگ‌های درخواست صدور مجوز دفاع خود را همراه با رساله و مقاله(های) چاپ شده برگرفته از آن (موضوع ماده ۳۸)، به مدیر گروه ارائه دهد تا پس از بررسی و تایید در شورای گروه به دانشکده فرستاده شود.

ماده ۴۰: گروه یک نسخه چاپی از رساله را به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل می‌دهد تا از نظر ساختاری و شکلی بررسی گردد. کارشناس بر اساس شیوه نامه نگارش پایان نامه، ساختار و سازگاری شکلی رساله را بررسی می‌کند و چنانچه نیاز به ویرایش باشد، نکات ویرایشی را در کاربرگ مربوط نوشته و دانشجو موظف است بر اساس آن، اصلاحات را انجام دهد. چنانچه کارشناس، ساختار پایان نامه را تایید کند، دانشجو باید سه نسخه اصلاح شده را چاپ و صحافی نرم (فنری) کند و برای بررسی از سوی داوران، به دانشکده تحویل دهد.

ماده ۴۱: ترکیب کمیته دفاع از رساله همان ترکیب تعیین شده برای ارزیابی پیشنهاد رساله است.

تبصره ۱: اگر هنگام دفاع رساله یک یا چند تن از داوران تعیین شده به هر دلیل نتوانند داوری رساله را انجام دهند، داور جایگزین و متخصص در موضوع رساله از سوی استاد راهنما پیشنهاد می‌شود، و پس از تایید در شورای گروه، باید به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد.

ماده ۴۲: موضوع برگزاری نشست دفاع از رساله پس از تصویب در شورای گروه، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بررسی می‌شود و پس از تایید همراه با تعیین کمیته داوران (با رعایت ماده ۲۳) برای صدور مجوز به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود.

ماده ۴۳: دانشکده باید دست کم یک ماه پیش از برگزاری نشست دفاع از رساله دانشجو، کاربرگ درخواست دفاع یاد شده را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه بفرستد. تحصیلات تکمیلی دانشگاه همراه با معرفی نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مجوز برگزاری نشست دفاع را صادر و به دانشکده اعلام می‌کند.

تبصره ۱: بایسته است دانشجو پیش از پایان مهلت تحصیلی، رساله خود را که به تایید استاد راهنما رسیده است، برای انجام مراحل دفاع به گروه آموزشی تحویل دهد. در این حال چنانچه دفاع از رساله، تنها به دلیل طولانی شدن مراحل اداری، و نه به دلیل ضرورت انجام اصلاحات علمی، بیش از یک ماه به طول بیانجامد، مدت افزوده شده به عنوان سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی‌شود.

ماده ۴۴: نشست دفاع با حضور استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور، داوران تعیین شده، و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل می‌شود. دانشجو باید در این نشست گزارشی از فعالیت پژوهشی خود ارائه و از آن دفاع نماید.

تبصره ۱: نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بدون حق رای، دبیر نشست است و چگونگی اجرای نشست دفاع را پایش و به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش خواهد کرد.

ماده ۴۵: ارزیابی رساله براساس کیفیت پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی، چگونگی و شیوایی نگارش رساله انجام می‌شود و نتیجه آن به یکی از دو صورت قبول (با درجه عالی، بسیار خوب، خوب) یا مردود و بر اساس جدول این ماده اعلام می‌شود. ملاک تصمیم‌گیری در باره قبولی رساله، میانگین نمره عضوهای کمیته ارزیابی است. چنانچه دانشجو نتواند از داوران بیرونی نمره قبولی دریافت کند، مردود شناخته می‌شود.

امتیاز	بازه نمره
عالی	۱۹/۰ - ۲۰
بسیار خوب	۱۸/۹۹ - ۱۸/۰
خوب	۱۷/۹۹ - ۱۶/۰
مردود	کمتر از ۱۶

تبصره ۱: ضریب نمره استاد(ان) راهنما ۲ (اگر دو استاد راهنما باشد ضریب هر کدام ۱ خواهد بود) و استاد(ان) مشاور ۱ (اگر دو استاد مشاور باشد، ضریب نمره هر کدام ۰/۵ است)، و ضریب نمره‌های داوران هر کدام ۱ (در مجموع ۳) است.

تبصره ۲: اگر دانشجو استاد مشاور نداشته باشد، ضریب نمره استاد مشاور به ضریب نمره استاد(ان) راهنما (به شیوه برابر) افزوده می‌شود. به هر روی مجموع ضریب استادان راهنما و مشاور ۳ خواهد بود.

تبصره ۳: نمره رساله در محاسبه میانگین کل دانشجو تاثیر ندارد.

تبصره ۴: چنانچه رساله دانشجو "مردود" ارزیابی شود، با تایید کمیته ارزیابی، دانشجو مجاز است رساله را بر اساس نظر کمیته اصلاح و تنها برای یک بار دیگر (دست کم سه ماه و حداکثر تا یک نیمسال پس از آن) از آن دفاع کند به شرط اینکه طول دوره تحصیل از حداکثر مجاز تحصیل بیشتر نشود.

تبصره ۵: اگر دانشجو نتواند در فرصت تعیین شده از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، به وی تنها گواهی گذراندن واحدهای درسی داده خواهد شد.

ماده ۴۶: اصلاحات مورد نیاز پایان نامه از سوی کمیته ارزیابان تعیین می‌گردد. نتیجه ارزیابی داوران و نمره نهایی رساله، بر پایه نوع و میزان اصلاحات مورد نیاز، بر اساس جدول زیر ارزیابی و دامنه زمانی اصلاحات تعریف می‌کند.

نوع اصلاحات	سقف زمانی (ماه)	تایید کننده	سقف نمره
یک نیازمند ویرایشهای نگارشی و انشایی	۱	استاد راهنما (یکم)	۲۰
دو نیازمند به بهبود در تفسیر یافته‌ها، بحث و نتایج	۳	استاد راهنما و یکی از داوران داخل	۱۸/۹۹
سه نیازمند به اصلاح فراوان به ویژه در روش شناسی	۶	استاد راهنما و داور داخل و سپس داور بیرون	۱۷/۹۹

تبصره ۱: در اصلاحات نوع یک و دو، چنانچه دانشجو اصلاحات را پس از سقف زمانی جدول بالا و پیش از شش ماه از بازه زمانی مجاز انجام دهد، تاریخ دانش آموختگی همان تاریخ دفاع خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجویی به هر دلیل تا شش ماه اصلاحات خود را انجام ندهد، مردود شناخته می‌شود و بر اساس تبصره ۵ ماده ۴۵ با وی برخورد خواهد شد.

ماده ۴۷: دانشجو پس از گذراندن موفقیت آمیز مرحله آموزشی و پژوهشی و دریافت نمره قبولی از رساله خود و نیز انجام اصلاحات در بازه زمانی تعیین شده، دانش آموخته دوره دکتری شناخته می‌شود و به وی دانشنامه دکتری تخصصی (Ph.D.) با رتبه به دست آمده داده می‌شود. در این صورت تاریخ دانش آموختگی همان تاریخ نشست دفاع از رساله است.

ماده ۴۸: مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری در هر شیوه دست کم سه سال و حداکثر چهار سال است. در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه و نیز تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به این مدت افزوده می‌شود.

تبصره ۱: برای دانشجوی دوره روزانه، نیمسال نهم رایگان، ولی در نیمسال دهم، باید شهریه ثابت نوبت دوم مصوب هیات امنای را پرداخت کند.

تبصره ۲: اگر دانشجو بنا به دلایلی که از اختیار وی بیرون است، یا به دلیل بروز مشکلات غیر قابل پیش بینی، در مدت مجاز نتواند تحصیل در دوره دکتری را به پایان برساند، به پیشنهاد استاد راهنما، کمیسیون بررسی موارد خاص با حضور استاد راهنما، وضعیت دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت‌های علمی دانشجو، در مورد مدت و چگونگی ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم‌گیری قطعی خواهد کرد.

ماده ۴۹: در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

- ۱) میانگین کل نمره درس‌های گذرانده شده (با رعایت تبصره ۱ ماده ۱۳) کمتر از ۱۶ شود.
 - ۲) صلاحیت علمی دانشجو پس از دو بار ارزیابی جامع (با رعایت تبصره ۳ ماده ۱۸) تایید نشود.
 - ۳) صلاحیت علمی دانشجو برای ادامه فعالیت پژوهشی (با رعایت مواد ۳۳ و ۳۶) تایید نشود.
 - ۴) رساله دانشجو "مردود" ارزیابی شود.
 - ۵) مدت مجاز تحصیل به پایان برسد.
- تبصره ۱:** در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به درخواست دانشجو، بر اساس کارنامه تحصیلی، گواهی گذراندن درس‌ها را برای وی صادر کند.

ماده ۵۰: چنانچه دانشجو در نگارش رساله یا مقاله یا دیگر فعالیت‌های علمی و پژوهشی خود، اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و آیین نامه مالکیت معنوی و نیز شیوه نامه اخلاق پژوهشی را رعایت نکند، در هر مرحله، موضوع از سوی استاد راهنما، مدیر گروه، دانشکده یا هر ذینفع برای تعیین تکلیف به کمیته تخلفات پژوهشی ارجاع داده می‌شود.

تبصره ۱: چنانچه احراز و اثبات تخلف علمی پس از پایان رساله یا دانش آموختگی باشد، مدرک تحصیلی دکتری وی باطل می‌گردد.

ماده ۵۱: دانشجوی دوره دکتری باید به طور تمام وقت به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی دکتری برخوردار شود. دانشجو موظف است در زمان‌هایی که گروه تعیین می‌کند در دانشگاه حضور یابد و به انجام برنامه آموزشی و پژوهشی خود اقدام نماید. دانشجویی که رابطه استخدامی (رسمی یا پیمانی) با سازمان‌های دولتی دارد باید برای ادامه تحصیل، موافقت بالاترین مقام سازمان را به دانشگاه ارائه کند، در غیر این صورت مسئولیت هر گونه اقدام قانونی از سوی دانشگاه متوجه شخص دانشجو خواهد بود.

ماده ۵۲: دانشجوی می تواند با موافقت دانشگاه، در طول مدت مجاز دوره دکتری حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی و با احتساب در سنوات استفاده کند.

ماده ۵۳: دانشجوی در طی دوره دکتری موظف به پیروی از ضوابط آموزشی و پژوهشی دانشگاه، اصول مندرج در این شیوه نامه و دیگر ضوابط و شیوه نامه های مصوب دانشگاه است.

ماده ۵۴: پایش و تفسیر این آیین نامه بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

این آیین نامه در هفت فصل و ۵۴ ماده در روز ۱۳۹۵/۰۴/۲۲ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خلیج فارس رسیده است و با ابلاغ معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه از زمان تصویب، تا پایان نیمسال یکم آموزشی ۱۳۹۵ - ۱۳۹۶ به شیوه آزمایشی اجرای آن بایسته است.