

## پیوست شماره یک آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیات ممیزه مؤسسه

### مقدمه

در راستای تحقق مفاد بند «ب-۴» و «ب-۵» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور اجرایی نمودن مفاد ماده «۱» بخش سوم (سایر مقررات) آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه های آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه «مؤسسه» به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می گردد.

### ماده ۱- اختصارات

در این مقررات به جهت رعایت اختصار به جای عناوین «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»، «دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری»، «هیات ممیزه مؤسسه»، «کمیسیون تخصصی هیات ممیزه» و «کمیته منتخب» به ترتیب از عناوین «وزارت»، «مؤسسه»، «هیأت»، «کمیسیون» و «کمیته» استفاده گردیده است.

### ماده ۲- قلمرو شمول

کلیه مؤسسه های واجد شرایط این مقررات اعم از مؤسسه های وابسته به «وزارت»، وابسته به سایر وزارتخانه ها، سازمانهای دولتی و نهادهای عمومی و همچنین مؤسسه های غیردولتی - غیرانتفاعی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارت» یا سایر مراجع ذیصلاح در شمول این مقررات قرار دارند.

### ماده ۳- مراجع ذیصلاح موضوع ماده «۱» بخش سوم آئین نامه ارتقا مرتبه

۱. هیات ممیزه «مؤسسه»

۲. کمیسیون تخصصی «مؤسسه»

۳. کمیته منتخب «مؤسسه»

### ماده ۴- وظایف و اختیارات «هیأت»

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، وظایف و اختیارات خود را درخصوص رسیدگی و اظهار نظر نسبت به درخواست متقاضیان ارتقاء به مراتب مربی، استادیاری، دانشیاری و استادی، ارزیابی کیفیت انجام فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی- فناوری و

علمی-اجرایی آنان (شناسنامه علمی)، تأیید امتیازات لازم جهت استفاده از فرصت مطالعاتی، بررسی وضعیت رکود علمی و احتساب سابقه خدمت (سابقه خدمت پیمانی قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی درخصوص افرادی که بدواً به عنوان عضو هیات علمی استخدام می شوند و یا سابقه فعالیتهای پژوهشی در دوره کارشناسی برای کارشناسان تبدیل وضعیت شده به هیات علمی) اعضای هیات علمی «مؤسسه»، به هیاتی با ترکیب مورد اشاره در ماده «۵» این مقررات تحت عنوان «هیات ممیزه مؤسسه» تفویض می نماید. وظایف و اختیارات تفویض شده مادامی که به استناد تبصره «۲» ماده «۳» مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه مرکزی» به تشخیص مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه «وزارت» در چارچوب ضوابط و مقررات وزارت متبوع انجام پذیرد، نافذ بوده و در هر حال این امر نافی اختیارات وزیر علوم، تحقیقات و فناوری نخواهد بود.

تبصره ۱- بررسی رکود علمی اعضای هیات علمی تابع ضوابط و مقررات خاص مقرر در آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی می باشد.

تبصره ۲- بررسی ارتقا مرتبه از مربی به استادیاری اعضای هیات علمی دارای مدرک تحصیلی دکتری از دانشگاه آزاد اسلامی و سایر مؤسسه های غیردولتی - غیرانتفاعی صرفاً به عهده هیاتهای ممیزه مرکزی می باشد.

#### ماده ۵- ترکیب اعضای «هیأت»

۱. رئیس «مؤسسه» (رئیس «هیأت»)
۲. معاون آموزشی و یا پژوهشی مؤسسه های آموزشی و پژوهشی حسب مورد (دبیر «هیأت»)
۳. هفت تا پانزده تن از اعضای هیات علمی «مؤسسه» با مرتبه علمی استادی و دانشیاری که از حیث تخصصی دارای ترکیب متنوعی بوده و حداقل بیش از نصف آنان در مرتبه استادی باشند، به پیشنهاد رئیس «مؤسسه»، با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
۴. دبیر کمیسیون ذربط (در صورتی که دبیر «کمیسیون» از اعضای «هیأت» نباشد، بدون حق رأی در زمان طرح پرونده مربوطه در جلسه حضور می یابد.)
۵. یک تا سه تن از اعضای هیات علمی ترجیحاً با مرتبه استادی و دانشیاری به پیشنهاد معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه و یا هر یک از معاونان آموزشی و پژوهش و فناوری «وزارت»، با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

**تبصره ۱-** رئیس «مؤسسه» می تواند یکی از اعضای «هیات» با مرتبه حداقل دانشجویی را به سمت جانشین خود در «هیأت» منصوب نماید.

**تبصره ۲-** درخصوص مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی حوزه ای - دانشگاهی داشتن درجه اجتهاد مورد تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم جایگزین مرتبه علمی استادی خواهد بود.

**تبصره ۳-** دوره عضویت افراد موضوع بندهای «۳» و «۵» این ماده برای مدت ۲ سال می باشد و تمدید آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط بلامانع خواهد بود.

**تبصره ۴-** در مؤسسه هایی که تعداد اعضای هیات علمی واجد شرایط برای عضویت در «هیأت» از حد نصاب مقرر در این ماده کمتر باشد، تکمیل تعداد اعضا برای تشکیل «هیأت» با استفاده از اعضای هیات علمی واجد شرایط از سایر مؤسسه ها پس از اخذ موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری انجام می پذیرد.

#### **ماده ۶- وظایف و عناوین کمیسیونها**

«هیأت» به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیات علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، «کمیسیونهای تخصصی هیأت ممیزه» را با ترکیب مورد اشاره در ماده «۷» این مقررات تعیین می نماید. مؤسسه های مشمول این مقررات ضمن الزام به تشکیل کمیسیون موضوع ماده «۱» آئین نامه ارتقا که وظایف و ترکیب آن در تبصره ذیل ماده «۱» آن آئین نامه مشخص گردیده است، می توانند کمیسیون هایی با عناوین مشروحه ذیل متناسب با رشته ها و گروه های آموزشی و پژوهشی تشکیل دهند:

۱. کمیسیون تخصصی گروه علوم انسانی
۲. کمیسیون تخصصی گروه علوم اجتماعی
۳. کمیسیون تخصصی گروه زبان و ادبیات
۴. کمیسیون تخصصی گروه هنر
۵. کمیسیون تخصصی گروه معماری و شهرسازی
۶. کمیسیون تخصصی گروه مهندسی مکانیک، عمران و رشته های مرتبط
۷. کمیسیون تخصصی گروه مهندسی برق و کامپیوتر و رشته های مرتبط
۸. کمیسیون تخصصی گروه ریاضی، فیزیک و زمین شناسی
۹. کمیسیون تخصصی گروه شیمی و زیست شناسی
۱۰. کمیسیون تخصصی گروه کشاورزی
۱۱. کمیسیون تخصصی گروه منابع طبیعی
۱۲. کمیسیون تخصصی بین رشته ای مرتبط
۱۳. کمیسیون تخصصی گروه علوم دامپزشکی
۱۴. کمیسیون تخصصی گروه علوم پزشکی

**تبصره -** مؤسسه هایی که فاقد شرایط لازم برای برخورداری از هیات ممیزه جامع می باشند به تشخیص مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه می توانند هیات ممیزه تخصصی در یک یا دو رشته نزدیک به هم با رعایت سایر شرایط این مقررات تشکیل دهند که در این صورت پرونده متقاضیان سایر رشته ها می بایست از طریق «مؤسسه» به مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه «وزارت» ارسال گردد.

#### **ماده ۷- ترکیب «کمیسیون»**

۱. یک تن از اعضای «هیأت» به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیأت» (رئیس «کمیسیون»)
۲. دو تن از اعضای هیات علمی «مؤسسه» (با مرتبه دانشجویی یا بالاتر) به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیأت»
۳. دبیر «کمیته»
۴. یک تن از اعضای «کمیته» با معرفی رئیس «مؤسسه»

**تبصره ۱-** اعضای هر «کمیسیون» با حکم رئیس «هیأت» به مدت ۲ سال منصوب می گردند و می بایست از حیث تخصصی ارتباط لازم را با موضوع کمیسیون ذیربط داشته باشند.

**تبصره ۲-** در اولین جلسه «کمیسیون» اعضا یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب و به «هیأت» معرفی می نمایند. دبیر «کمیسیون» می بایست در صورت تأیید پرونده ذینفع ضمن شرکت در جلسه «هیأت»، توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات «کمیسیون» در جلسه مذکور ارائه نماید.

#### **ماده ۸- وظایف و اختیارات «کمیته»**

رئیس «مؤسسه» به منظور رسیدگی و اظهار نظر اولیه نسبت به پرونده اعضای هیات علمی در چارچوب وظایف و اختیارات مربوطه، کمیته ای تحت عنوان «کمیته منتخب» با ترکیب مورد اشاره در ماده «۹» این مقررات تعیین می نماید.

#### **ماده ۹- ترکیب «کمیته»**

۱. رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... (رئیس «کمیته»)
۲. معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده به انتخاب رئیس «کمیته» (دبیر «کمیته»)
۳. سه تن از اعضای هیات علمی متخصص در رشته و گرایش تخصصی فرد متقاضی به پیشنهاد مدیرگروه ذیربط و تأیید رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ...

**تبصره - دبیر «کمیته»** می بایست در صورت تأیید پرونده ذینفع، ضمن شرکت در جلسه «کمیسیون»، توضیحات لازم را در جهت دفاع از تصمیمات «کمیته» در جلسه مذکور ارائه نماید.

#### **ماده ۱۰- نحوه تشکیل جلسات**

جلسات «هیأت» در صورت وجود پرونده در هر ماه یکبار با دعوت رئیس «هیأت» یا جانشین وی و جلسات «کمیسیون» / «کمیته» نیز در صورت وجود پرونده هر ۱۵ روز یکبار با دعوت دبیر «کمیسیون» / «کمیته» تشکیل می گردد.

#### **ماده ۱۱- رسمیت جلسات**

جلسات «هیأت» با حضور رئیس و یا جانشین وی و حداقل دو سوم اعضای حقیقی رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضای «هیأت» اتخاذ می گردد. جلسات «کمیسیون» / «کمیته» با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با نصف بعلاوه یک کل اعضا قابل اجراست.

**تبصره ۱-** رأی اعضای «هیأت» به دو صورت موافق یا مخالف و همواره مخفی خواهد بود.  
**تبصره ۲-** غیبت بدون عذر موجه عضو حقیقی در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در یک سال، استعفا تلقی شده و عضو دیگری برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب خواهد شد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت براساس گزارش دبیر و تأیید رئیس «هیأت» / «کمیسیون» / «کمیته» خواهد بود.

#### **ماده ۱۲- نحوه رسیدگی به پرونده متقاضیان**

پرونده متقاضیان جهت بررسی و ارزیابی می بایست مراحل زیر را به ترتیب طی نماید:

الف- تکمیل فرمهای مندرج در شناسنامه علمی فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی، الصاق پیوستها مشتمل بر احکام و مدارک مصدق مورد نیاز موضوع درخواست به همراه CD حاوی اطلاعات یاد شده توسط فرد متقاضی و ارائه به «کمیته»

ب- تحویل و ثبت پرونده تکمیلی در دبیرخانه «کمیته» و ارائه رسید ثبت به فرد متقاضی

ج- بررسی و ارزیابی اولیه پرونده متقاضی براساس آئین نامه ارتقا و امتیازدهی به فعالیتهای ذینفع در «کمیته»

د- تحویل پرونده به کمیسیون ذیربط در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیته» و در غیر این صورت اعاده آن به عضو هیات علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی

ه- بررسی پرونده های ارجاع شده از سوی «کمیته» در کمیسیون مربوط و امتیازدهی به فعالیتهای ذینفع براساس آئین نامه ارتقا و- ارسال پرونده طی نامه رسمی به دبیر «هیأت» در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون»، جهت تصمیم گیری نهایی و در غیر این صورت اعاده آن به «کمیته» با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از بررسی

**تبصره ۱-** پرونده متقاضیانی که خود از اعضای «کمیته»/ «کمیسیون»/ «هیأت» می باشند، بدون حضور ذینفع در جلسات ذیربط مورد رسیدگی قرار می گیرد و در این صورت جلسات با کسر یک تن از نصاب تعیین شده در ماده «۱۱» این مقررات رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت بیش از نصف کل اعضا منهای یک اتخاذ می گردد.

**تبصره ۲-** رئیس «مؤسسه» موظف است مقالاتی را که از طرح پژوهشی محرمانه استخراج شده است و به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر گردد جهت تعیین امتیاز به کمیته ویژه ای متشکل از ۳ تا ۵ تن از صاحب نظران و متخصصان ذیربط که با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه تشکیل می شود ارسال نماید.

**تبصره ۳-** چنانچه متقاضی ارتقا پیش از اتمام حداقل دوره توقف مورد نیاز، تقاضای رسیدگی به پرونده خویش را داشته باشد طی مراحل فوق الذکر بلامانع می باشد لکن در صورت تأیید پرونده ارتقا وی از سوی هیات، حکم ارتقا ذینفع می بایست با تاریخ اجرای یک روز پس از پایان دوره توقف صادر گردد.

**تبصره ۴-** تاریخ اجرای حکم ارتقا مرتبه متقاضیانی که پرونده ارتقا آنان به تأیید «هیأت» نرسیده باشد پس از تکمیل، تاریخ تحویل و ثبت مجدد پرونده متقاضی با رعایت مراحل مقرر در این ماده تعیین خواهد گردید.

#### ماده ۱۳- مصوبات

تصمیمات «هیأت» درخصوص ارتقا حداکثر تا ۳ ماه پس از تاریخ ابلاغ رأی، قابل تجدید نظر بوده و پس از انقضای مدت مقرر و در صورت عدم انجام تشریفات قانونی تعیین شده در ماده «۱۴» این مقررات، قطعی و لازم الاجرا تلقی می گردد.

**تبصره -** مصوبات «هیأت» حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب توسط رئیس «هیأت» به مراجع ذیربط و متقاضی ابلاغ می گردد.

## ماده ۱۴- تشریفات قانونی تجدید نظر

۱. چنانچه متقاضی ارتقا نسبت به تصمیم «هیأت» مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقاء معترض باشد می تواند ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی، اعتراض خود را به طور کتبی به دبیرخانه «هیأت» تسلیم نماید که در این صورت دبیر «هیأت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازات کسب شده وی از مواد «۱» تا «۴» را به تفکیک به وی اعلام نماید.
  ۲. چنانچه عضو هیات علمی علیرغم اطلاع از امتیازات خود همچنان به تصمیم «هیأت» معترض باشد، می تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازات، درخواست تجدید نظر خود را به طور کتبی به دبیرخانه «هیأت» تسلیم نماید. که در این صورت دبیر می بایست درخواست وی را در دستور کار «هیأت» قرار دهد. «هیأت» نیز موظف است ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ وصول اعتراض، یک بار دیگر پرونده متقاضی را رسیدگی و رأی تجدید نظر خود را ابلاغ نماید.
  ۳. چنانچه متقاضی ارتقاء نسبت به رأی تجدید نظر «هیأت» معترض باشد می تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی تجدید نظر، اعتراض خود را به طور کتبی به مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه «وزارت» تسلیم نماید تا براساس بند «۸» ماده «۳» مقررات مربوط به طرز تشکیل، اختیارات و وظایف هیات ممیزه مرکزی در کمیسیون ذیربط مندرج در ماده «۵» مقررات یاد شده مورد رسیدگی قرار گیرد.
- تبصره ۱-** چنانچه اعتراض متقاضی در کمیسیونهای تخصصی ذیربط هیاتهای ممیزه مرکزی، وارد تشخیص داده شود پرونده جهت اتخاذ تصمیم نهایی در دستور جلسه هیاتهای ممیزه «وزارت» قرار می گیرد. در هر صورت تشخیص کمیسیون مربوطه نافذ و رأی هیاتهای ممیزه مرکزی قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.
- ۲- رئیس «هیأت» موظف است در پاسخ به مکاتبات مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه ترتیبی اتخاذ نماید تا پاسخ ها و گزارش های مستدل مربوط به شکایات مطروحه به همراه مدارک و مستندات لازم ارسال گردد. در این راستا مرکز فوق الاشاره در صورت لزوم نمایندگانی جهت پیگیری امور، دریافت پرونده و تهیه گزارش به «مؤسسه» ذیربط اعزام خواهد نمود.

#### ماده ۱۵- پیشنهاد مقررات خاص

در راستای تقویت و بالندگی آئین نامه ارتقا، پیشنهادات هیاتهای ممیزه مؤسسه ها، درخصوص هر یک از بندهای پژوهشی آئین نامه مذکور با رعایت و حفظ امتیازات جدول شماره «۵»، در مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه «وزارت» قابل بررسی بوده و اعمال آن پس از تأیید و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۶- این مقررات در «۱۶» ماده و «۱۹» تبصره به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ (۹۰/۶/۱) ابلاغ لازم الاجرا بوده و کلیه مقررات مغایر با آن ملغی الاثر می باشد.